

PROCEDIMIENTO DE ENVÍO DE IDI DIARIO

PÚBLICO OBJETIVO: TODOS LOS USUARIOS DE ALMACENES/ALMACENES ANEXOS.

VERSIÓN OBJETIVO: TODAS LAS VERSIONES.

MARCO LEGAL: DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N.º 249-MINSA/2018-DIGEMID. GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SUMINISTRO PÚBLICO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS-SISMED (NUMERAL 6.7.9.)

Objetivo

- Contar con información de Calidad.
- Establecer un mecanismo de envío de información y el uso de un medio adicional de envío.
- Contar con información de forma Oportuna.
- Extender brevemente el uso de la versión actual del SISMEDV2, mientras se estabiliza los cambios de la nueva versión.
- Informar a las instituciones del MINSA y otros interesados a tiempo, con información de calidad de forma íntegra.

Indicaciones:

- Este todos los días de lunes a viernes, sin considerar feriados, al finalizar la digitación del día.
- En caso de no tener movimiento en ese día, se debe de realizar antes de retirarse del almacén/ almacén anexo.

Aclaración:

- A partir de este año y progresivamente, se va cambiar la denominación de “Subalmacén” por “Almacén anexo”.

Marco legal:

Resolución Ministerial N.º 116-2018/MINSA – SISMED. –

Aprueba la Directiva Administrativa N.º 249-MINSA/2018-DIGEMID. “Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios-SISMED” (en el numeral 6.7.9.)

6.7.9. El CENARES y los almacenes especializados, registran y remiten diariamente la información de distribución de los productos al portal web del Sistema de Suministro Público-SISMED.

Paso I: Doble clic en el ícono del Módulo de Control de Almacenes (Control de Almacenes).



A screenshot of the SISMED main menu interface. The window title is "Menu Principal - MINSA SISMED". The menu bar includes "Archivo", "Ventana", and "Ayuda". The main content area is titled "Información del Sistema" and contains four icons: "Control de Almacenes" (highlighted with a red box), "Administración del Sistema", "Gestión", and "Formatos". The "Control de Almacenes" icon is a blue document with a white pill icon. Below the icons is a section titled "Descripción de Opción" with a scrollable area. The footer contains the following information: "DIRECCION DE SALUD HUANUCO", "HUACAYBAMBA", "Administrador del Sistema", "13/04/2022", "DESKTOP-N74I", and "Inf. Vigente". On the left side of the interface, there is a vertical banner with the Peruvian coat of arms, the text "PERÚ Ministerio de Salud", and the SISMED logo.

Paso 2: Clic en la Opción “Procesos”.



The screenshot shows the 'ALMACEN - MINSA SISMED' application window. The title bar includes the text 'ALMACEN - MINSA SISMED' and standard window control buttons. Below the title bar is a menu bar with 'Archivo' and 'Ventana'. The main interface is divided into two main sections: a left sidebar and a central content area.

Módulo Control de Almacenes (Left Sidebar):

- Información del Sistema
- Procesos (highlighted with a red rectangle)
- Consultas
- Interfase

Opciones de Procesos (Central Content Area):

- Nota de Ingreso (down arrow icon)
- Nota de Salida (up arrow icon)
- Inventario (stack of papers icon)
- Conteo Físico de Inventario (hand holding a clipboard icon)
- Formato IDI (document icon)
- Formato ICI (document icon)
- Información SIGA (folder icon)
- Formatos IME - DISA / HOS... (document icon)
- Formatos IME - CENTROS /... (document icon)
- Ajuste de Inventario (stack of papers icon)
- Formato IDI Diario (document icon)
- Formato ICI Detallado (document icon)
- Formato ICI Diario (document icon)

Descripción de Opción (Bottom Section):

This section is currently empty.

Footer:

DIRECCION DE SALUD HUANUCO | HUACAYBAMBA | Administrador del Sistema | 13/04/2022 | DESKTOP-N74PL9A | Inf. Vigente

Paso 3: Clic en el Ícono de “Formato IDI diario”.



The screenshot shows the 'ALMACEN - MINSA SISMED' application window. The interface is divided into several sections:

- Módulo Control de Almacenes:** A sidebar menu on the left containing 'Información del Sistema', 'Catálogos', 'Procesos', 'Consultas', and 'Interfase'.
- Opciones de Procesos:** A central grid of icons for various processes. The icon for 'Formato IDI Diario' is highlighted with a red rectangular box.
- Descripción de Opción:** A section at the bottom of the main workspace, currently empty.
- Status Bar:** Located at the very bottom, it displays 'DIRECCION DE SALUD HUANUCO', 'HUACAYBAMBA', 'Administrador del Sistema', '13/04/2022', 'DESKTOP-N74PL9A', and 'Inf. Vigente'.

Paso 4: En la ventana de Envío de Distribución Diaria, clic en el botón de “Consulta de Información para Envío”.



Envío de información de Distribución Diaria

Seleccionar Carpeta donde se va Guardar archivo:

IDI del día: 13/04/2022 Reenviar Información

DIRECTORIO: D:\SISMEDV2\exportar

Correo Electrónico: XXXXXXXXXX

SEGUN R.M. 172-2014/MINSA, LA INFORMACION DEBE SER REMITIDA DIARIAMENTE, AÚN NO SE HAYA REGISTRADO MOVIMIENTOS EN EL ALMACEN ESPECIALIZADO.

Tipo Documento	Cantidad

Consulta de Información para Envío

Envío de Información

MOVIMIENTOS - CABECERA

Tipo	N° Movimiento	Tipo Documento	N° Documento	Tipo Dcto Origen	N° Dcto Origen	Total	Almacén Destino	Alma

DETALLE DEL MOVIMIENTO

N°	Código	Medicamento / Insumo	Reg. Sanit.	Lote	F. Vcto	Cantidad

Paso 5: Puede salir el siguiente mensaje. Ignorar. Clic en el botón de “Aceptar”.

Envío de información de Distribución Diaria

Seleccionar Carpeta donde se va Guardar archivo:

IDI del día: 13/04/2022 Reenviar Información

DIRECTORIO: D:\SISMEDV2\exportar

Correo Electrónico: XXXXXXXXXXXX

SEGUN R.M. 172-2014/MINSA, LA INFORMACION DEBE SER REMITIDA DIARIAMENTE, AÚN NO SE HAYA REGISTRADO MOVIMIENTOS EN EL ALMACEN ESPECIALIZADO.

Consulta de Información para Envío

Aviso

No hay Datos que Procesar, sin embargo debe generar su archivo para enviarlo via web!!!

Aceptar

Tipo Documento	Cantidad

Tipo	N° Movimiento	Tipo Document

N°	Código	Medicamento / Insumo	Reg. Sanit.	Lote	F. Vcto	Cantidad

Paso 6: Clic en el casillero de “Reenviar Información”.

Envío de información de Distribución Diaria

Seleccionar Carpeta donde se va Guardar archivo:

Idi del día: 13/04/2022 Reenviar Información Fecha de Inicio: 13/04/2022

DIRECTORIO: D:\SISMEDV2\exportar

Correo Electrónico: XXXXXXXXXXXX

SEGUN R.M. 172-2014/MINSA, LA INFORMACION DEBE SER REMITIDA DIARIAMENTE, AÚN NO SE HAYA REGISTRADO MOVIMIENTOS EN EL ALMACEN ESPECIALIZADO.

Tipo Documento	Cantidad

Consulta de Información para Envío

Envío de Información

MOVIMIENTOS - CABECERA

Tipo	N° Movimiento	Tipo Documento	N° Documento	Tipo Dcto Origen	N° Dcto Origen	Total	Almacén Destino	Alma

DETALLE DEL MOVIMIENTO

N°	Código	Medicamento / Insumo	Reg. Sanit.	Lote	F. Vcto	Cantidad

Paso 7: Cambiar el valor dentro de la caja de texto de “Fecha de Inicio” por la fecha del primer día del mes presente, ejemplo Fecha de Inicio: 01/04/2022.

Envío de información de Distribución Diaria

Seleccionar Carpeta donde se va Guardar archivo:

IDI del día Reenviar Información Fecha de Inicio:

DIRECTORIO:

Correo Electrónico:

SEGUN R.M. 172-2014/MINSA, LA INFORMACION DEBE SER REMITIDA DIARIAMENTE, AÚN NO SE HAYA REGISTRADO MOVIMIENTOS EN EL ALMACEN ESPECIALIZADO.

Tipo Documento	Cantidad

Consulta de Información para Envío

Envío de Información

MOVIMIENTOS - CABECERA

Tipo	N° Movimiento	Tipo Documento	N° Documento	Tipo Dcto Origen	N° Dcto Origen	Total	Almacén Destino	Alma

DETALLE DEL MOVIMIENTO

N°	Código	Medicamento / Insumo	Reg. Sanit.	Lote	F. Vcto	Cantidad

Paso 8: Clic en el botón de “Envío de Información”.

Envío de información de Distribución Diaria

Seleccionar Carpeta donde se va Guardar archivo:

Idi del día Reenviar Información Fecha de Inicio:

DIRECTORIO:

Correo Electrónico **SEGUN R.M. 172-2014/MINSA, LA INFORMACION DEBE SER REMITIDA DIARIAMENTE, AÚN NO SE HAYA REGISTRADO MOVIMIENTOS EN EL ALMACEN ESPECIALIZADO.**

Tipo Documento	Cantidad

Consulta de Información para Envío

Envío de Información

MOVIMIENTOS - CABECERA

Tipo	N° Movimiento	Tipo Documento	N° Documento	Tipo Dcto Origen	N° Dcto Origen	Total	Almacén Destino	Alma

DETALLE DEL MOVIMIENTO

N°	Código	Medicamento / Insumo	Reg. Sanit.	Lote	F. Vcto	Cantidad

Paso 9: Se muestra un aviso sobre el archivo temporal generado con la Información a ser enviada (1/2).
Clic en “Aceptar”.

Envío de información de Distribución Diaria

Seleccionar Carpeta donde se va Guardar archivo:

IDI del día: 13/04/2022 Reenviar Información Fecha de Inicio: 01/04/2022

DIRECTORIO: D:\SISMEDV2\exportar

Correo Electrónico: XXXXXXXXXX

SEGUN R.M. 172-2014/MINSA, LA INFORMACION DEBE SER REMITIDA DIARIAMENTE, AÚN NO SE HAYA REGISTRADO MOVIMIENTOS EN EL ALMACEN ESPECIALIZADO.

Consulta de Información para Envío

Envío de Información

Aviso

Se generó el Archivo:
D:\SISMEDV2\exportar\F014505_13042022_XXXXXXXXX.zip

Aceptar

MOVIMIENTOS - CABECERA

Tipo	N° Movimiento	Tipo Docum

Almacén Destino Alma

DETALLE DEL MOVIMIENTO

N°	Código	Medicamento / Insumo	Reg. Sanit.	Lote	F. Vcto	Cantidad

Paso 10: Se muestra un aviso sobre el envío de una petición de envío hacia el ftp del MINSA. (2/2).
Clic en “Aceptar”.

Envío de información de Distribución Diaria

Seleccionar Carpeta donde se va Guardar archivo:

Idi del día: 13/04/2022 Reenviar Información Fecha de Inicio: 01/04/2022

DIRECTORIO: D:\SISMEDV2\exportar

Correo Electrónico: XXXXXXXXXX

SEGUN R.M. 172-2014/MINSA, LA INFORMACION DEBE SER REMITIDA DIARIAMENTE, AÚN NO SE HAYA REGISTRADO MOVIMIENTOS EN EL ALMACEN ESPECIALIZADO.

Consulta de Información para Envío

Tipo Documento	Cantidad

Aviso

El archivo generado: F014S05_13042022_XXXXXXXXXX.zip, ha sido enviado correctamente al ftp del MINSA

Aceptar

Tipo	N° Movimiento	Tipo Documento	Destino	Alma

DETALLE DEL MOVIMIENTO

N°	Código	Medicamento / Insumo	Reg. Sanit.	Lote	F. Vcto	Cantidad

Paso 11: (repetir) Clic en el botón de “Envío de Información”.

Envío de información de Distribución Diaria

Seleccionar Carpeta donde se va Guardar archivo:

Idi del día: **13/04/2022** Reenviar Información Fecha de Inicio: **01/04/2022**

DIRECTORIO: **D:\SISMEDV2\exportar**

Correo Electrónico: **XXXXXXXXXX**

SEGUN R.M. 172-2014/MINSA, LA INFORMACION DEBE SER REMITIDA DIARIAMENTE, AÚN NO SE HAYA REGISTRADO MOVIMIENTOS EN EL ALMACEN ESPECIALIZADO.

Tipo Documento	Cantidad

Consulta de Información para Envío

Envío de Información

MOVIMIENTOS - CABECERA

Tipo	N° Movimiento	Tipo Documento	N° Documento	Tipo Dcto Origen	N° Dcto Origen	Total	Almacén Destino	Alma

DETALLE DEL MOVIMIENTO

N°	Código	Medicamento / Insumo	Reg. Sanit.	Lote	F. Vcto	Cantidad

Paso 12: (repetir) Se muestra un aviso sobre el archivo temporal generado con la Información a ser enviada (1/2)
Clic en “Aceptar”.

Envío de información de Distribución Diaria

Seleccionar Carpeta donde se va Guardar archivo:

IDI del día: 13/04/2022 Reenviar Información Fecha de Inicio: 01/04/2022

DIRECTORIO: D:\SISMEDV2\exportar

Correo Electrónico: XXXXXXXXXX

SEGUN R.M. 172-2014/MINSA, LA INFORMACION DEBE SER REMITIDA DIARIAMENTE, AÚN NO SE HAYA REGISTRADO MOVIMIENTOS EN EL ALMACEN ESPECIALIZADO.

Consulta de Información para Envío

Envío de Información

Aviso

Se generó el Archivo:
D:\SISMEDV2\exportar\F014505_13042022_XXXXXXXXX.zip

Aceptar

MOVIMIENTOS - CABECERA

Tipo	N° Movimiento	Tipo Docum

Almacén Destino Alma

DETALLE DEL MOVIMIENTO

N°	Código	Medicamento / Insumo	Reg. Sanit.	Lote	F. Vcto	Cantidad

Paso 13: (repetir) Se muestra un aviso sobre el envío de una petición de envío hacia el ftp del MINSA. (2/2).
Clic en “Aceptar”.

Envío de información de Distribución Diaria

Seleccionar Carpeta donde se va Guardar archivo:

Idi del día: 13/04/2022 Reenviar Información Fecha de Inicio: 01/04/2022

DIRECTORIO: D:\SISMEDV2\exportar

Correo Electrónico: XXXXXXXXXX

SEGUN R.M. 172-2014/MINSA, LA INFORMACION DEBE SER REMITIDA DIARIAMENTE, AÚN NO SE HAYA REGISTRADO MOVIMIENTOS EN EL ALMACEN ESPECIALIZADO.

Consulta de Información para Envío

Aviso

El archivo generado: F014S05_13042022_XXXXXXXXXX.zip, ha sido enviado correctamente al ftp del MINSA

Aceptar

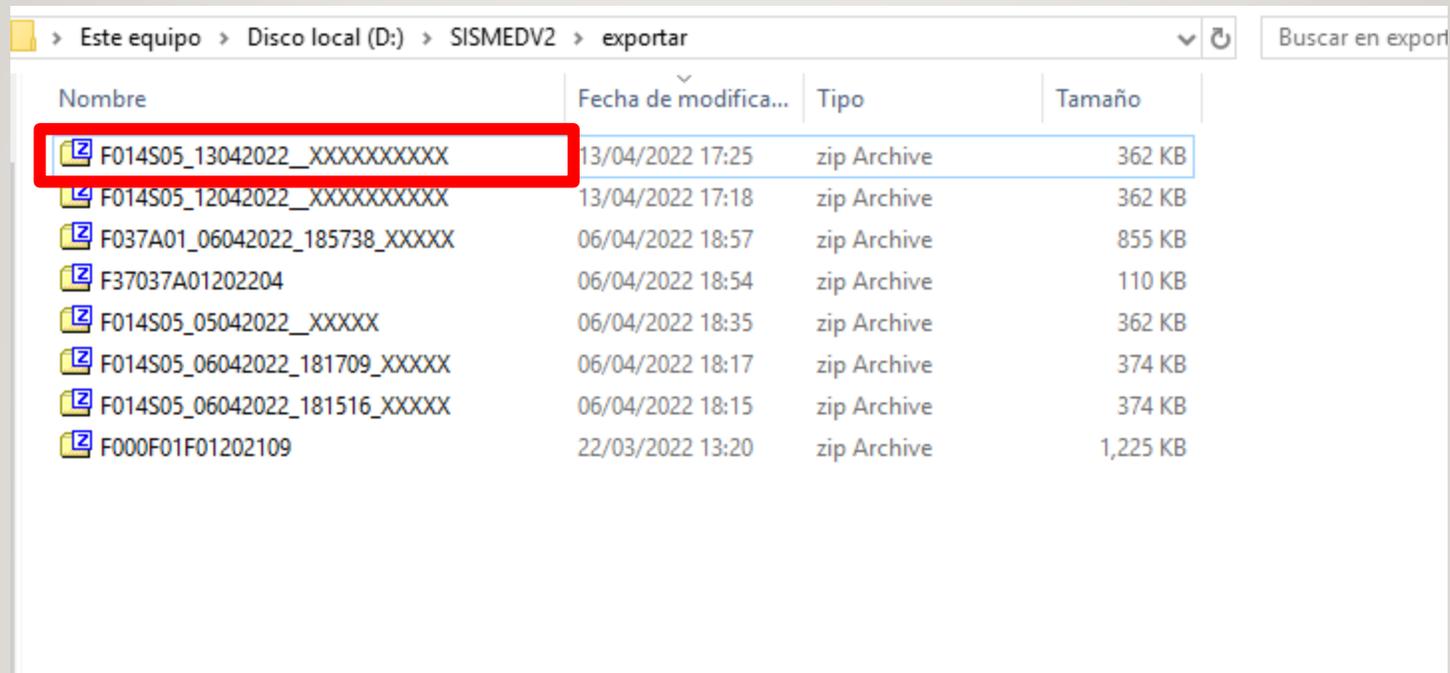
Tipo Documento	Cantidad

Tipo	N° Movimiento	Tipo Documen	Destino	Alma

DETALLE DEL MOVIMIENTO

N°	Código	Medicamento / Insumo	Reg. Sanit.	Lote	F. Vcto	Cantidad

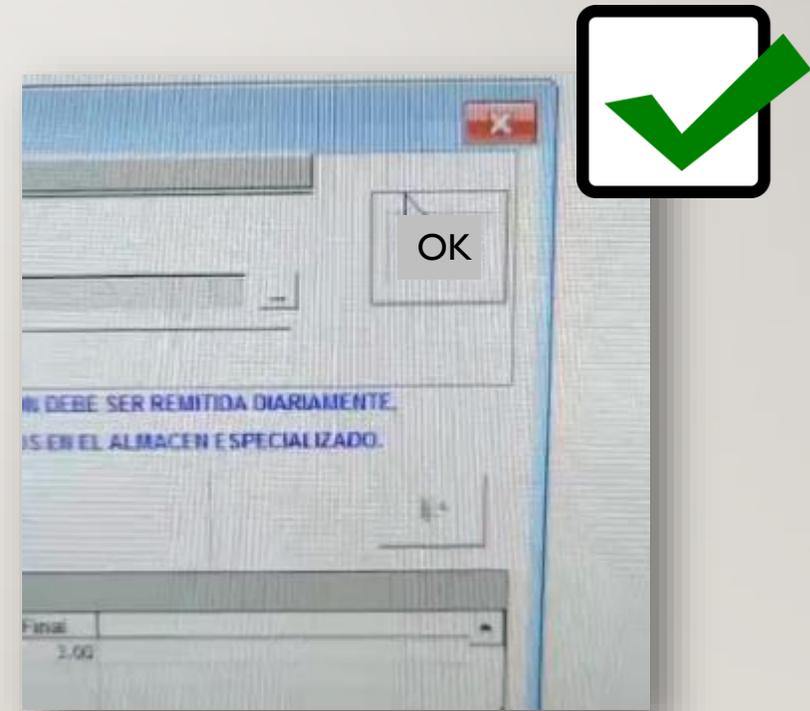
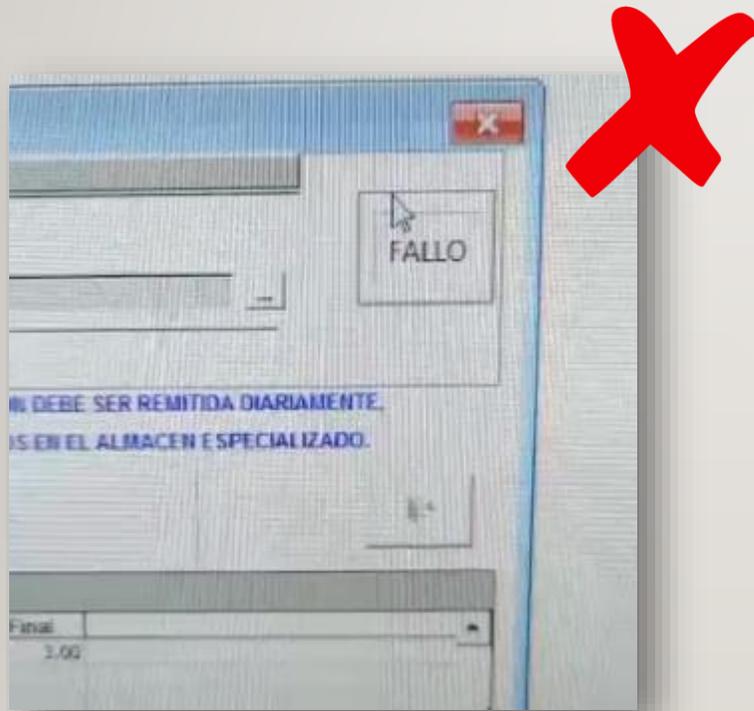
Paso extra I: Los temporales generados son visibles en la carpeta Exportar dentro de la carpeta SISMEDV2 (ruta de instalación). Bajo el procedimiento de “Reenviar Información”, el archivo generado cambia la estructura de nombre ligeramente, ahora solo muestra la fecha. Sin embargo, en sus tablas contiene la información desde la fecha solicitada hasta el presente. Con esto aseguramos contar con la información completa de los Ingresos y Salidas.



Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
F014S05_13042022_XXXXXXXXXX	13/04/2022 17:25	zip Archive	362 KB
F014S05_12042022_XXXXXXXXXX	13/04/2022 17:18	zip Archive	362 KB
F037A01_06042022_185738_XXXXX	06/04/2022 18:57	zip Archive	855 KB
F37037A01202204	06/04/2022 18:54	zip Archive	110 KB
F014S05_05042022_XXXXX	06/04/2022 18:35	zip Archive	362 KB
F014S05_06042022_181709_XXXXX	06/04/2022 18:17	zip Archive	374 KB
F014S05_06042022_181516_XXXXX	06/04/2022 18:15	zip Archive	374 KB
F000F01F01202109	22/03/2022 13:20	zip Archive	1,225 KB

Observación:

Si luego de realizar el Paso 9, durante el proceso de enviar la petición de envío de información al FTP sale el mensaje de “FALLO”. Significa que existe algún problema no relacionado con la aplicación SISMED local sino con la red o la infraestructura de red o alguna restricción de los puertos de parte del proveedor del Servicio de Internet o el Servidor del MINSA.



Recomendaciones

- Verifica que la fecha de la computadora en la que se haya instalado el aplicativo SISMEDV2 esté correctamente configurada la hora. Si existiera algún desperfecto con el reloj del sistema, por causas de hardware o software , de forma intencionada o no intencionada; se recomienda revisar el equipo de cómputo por un técnico.
- Como buenas prácticas de gestión de información **NO CAMBIAR FECHA DE LA COMPUTADORA** a una fecha diferente del presente.
- Si tienen **GUIAS O PECOSAS** con fechas anteriores al día de la transacción, estas se deben registrar en el día en curso, no necesariamente en la fecha de emisión del documento.

Gracias

